

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя образовательного учреждения,
подведомственного отделу образования администрации города Тайги

I. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования администрации города Тайги (далее - комиссия).

1.1. Целью создания комиссии является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику при назначении на должность руководителя.

1.2. Основными принципами работы комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, компетентность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений и настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1 Основными задачами комиссии являются:
повышение эффективности и качества управленческого труда;
выявление перспективы использования потенциальных возможностей;
определение уровня квалификации.

III. Состав комиссии

3.1. Комиссия в составе председателя комиссии, заместителей председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников отдела образования, «Информационно-методического центра», представителя городского комитета профсоюза работников народного образования и науки РФ, общественных организаций и объединений, ветеранов педагогического труда из числа бывших руководителей образовательных учреждений.

3.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом

IV. Регламент работы комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель. Председателем комиссии является заведующий отделом образования.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

4.3. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению его заместителем.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. На период участия в работе комиссии за ее членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

4.6. Сроки проведения аттестации для каждого лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования, устанавливаются комиссией индивидуально.

4.7. Продолжительность аттестации для каждого лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования, с начала ее проведения и до принятия решения комиссии не должна превышать 30 календарных дней.

4.8. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:
уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);
уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

4.9. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, ответственным секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

V. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Члены комиссии имеют право:

- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт работы аттестационных комиссий других регионов, стран, передовые аттестационные технологии с целью их применения.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации и департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования, тарифно-квалификационные требования по должностям руководящих работников учреждений образования;

- соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры при работе в комиссии;

- вести работу в составе комиссии без ущерба своей основной профессиональной деятельности.

VI. Реализация решений комиссии

6.1. В аттестационный лист вносится запись о решении комиссии. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью отдела образования.

6.2. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, претендующему на должность руководителя образовательного учреждения, второй экземпляр – работодателю лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ними работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования, при принятии его на должность хранится в личном деле.

VII. Делопроизводство

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколами.

7.2. Протоколы комиссии подписываются председателем комиссии, секретарем и членами комиссии, участвующими в заседании.

7.3. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.4. Протоколы заседаний комиссии хранятся в отделе образования в течение 5 лет.

7.5. Ответственным за делопроизводство комиссии, решение организационных и технических вопросов работы комиссии, сбор и анализ документов, необходимых для работы комиссии, заполнение аттестационных листов является секретарь комиссии.

VIII. Заключительные положения

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения отделом образования в установленном порядке.

8.2. Внесения изменений и дополнений в Положение утверждается приказом отдела образования