

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя образовательного учреждения,
подведомственного отделу образования администрации города Тайги

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, подведомственного отделу образования администрации города Тайги (далее – образовательное учреждение).

К должности руководителя образовательного учреждения относятся должности директора, заведующего, начальника образовательного учреждения.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Основные задачи аттестации:

повысить эффективность и качество управленческого труда;
выявить перспективы использования потенциальных возможностей;
определить уровень квалификации.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации лиц, претендующих на руководящую должность;
гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Нормативной основой для аттестации являются:

Закон Российской Федерации «Об образовании»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 N 761н (зарегистрирован в Минюсте Российской Федерации 06.10.2010 № 18638) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

настоящее Положение.

II. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения, проводится аттестационной комиссией отдела образования.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей отдела образования, горкома Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации, работников ИМЦ, общественных организаций, ветеранов педагогического труда.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом отдела образования.

Председателем аттестационной комиссии является заведующий отделом образования.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.6. Лицо, претендующее на должность руководителя образовательного учреждения, лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что лицо, претендующее на должность руководителя образовательного учреждения, прошло аттестацию.

2.7. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения (приложение 1).

2.8. Запись о решении комиссии вносится в аттестационный лист. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, ее ответственным секретарем и заверяется печатью отдела образования.

2.9. Один экземпляр аттестационного листа выдается лицу, претендующему на должность руководителя образовательного учреждения, второй экземпляр – работодателю лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения аттестационной комиссии для ознакомления с ним работника под роспись и принятия решения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

Результаты могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Порядок аттестации лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения

3.1. Основанием для проведения аттестации является заявление лица, претендующего на должность руководителя образовательного учреждения, о согласии на проведение аттестации с резолюцией учредителя.

3.2. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится работодателем до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее чем за 5 дней до ее начала.

3.3. Аттестация проводится в форме компьютерного тестирования по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности по предполагаемой должности, и собеседования.

3.4. Компьютерное тестирование проводится по тестовым заданиям, утвержденным аттестационной комиссией для лиц, претендующих на должность руководителя образовательного учреждения общего, среднего образования и дополнительного образования детей, муниципальным учреждением «Информационно-методический центр города Тайги».

3.5. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

к Положению о порядке аттестации лиц, претендующих на должность
руководителя образовательного учреждения,
подведомственного отделу образования администрации города Тайги

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год и дата рождения _____
3. Сведения об образовании и повышении квалификации _____

(что окончил и когда, специальность и квалификация по образованию)

4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

5. Общий трудовой стаж _____

6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

7. Решение аттестационной комиссии _____

8. Результат голосования.

Количество голосов: за _____, против _____

9. Примечания _____

Дата аттестации " _____ " _____ г.

Председатель
аттестационной комиссии

Секретарь
аттестационной комиссии

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

Подпись работника и дата